

Handbuch „Salzburg radelt zur Schule“ –

Admin Bereich Schulen

Der Admin Bereich für Schulen wurde überarbeitet. Hier werden die wichtigsten Funktionen kurz erklärt.

Inhalt

.....	1
Übersicht	1
Geführte Tour	1
Klassenstatistik	2
Klassen/Gruppen	2
Schule zur Aktion „Salzburg radelt zur Schule“ anmelden	3
Bestehende Klasse ins neue Schuljahr übernehmen	4
Neue Klasse anlegen	4
TeilnehmerInnen einer Klasse sehen / bearbeiten	6
TeilnehmerInnen	7
Diese Möglichkeiten zur Anmeldung der SchülerInnen gibt es:.....	8
Kilometer eintragen	8

Übersicht

Geführte Tour

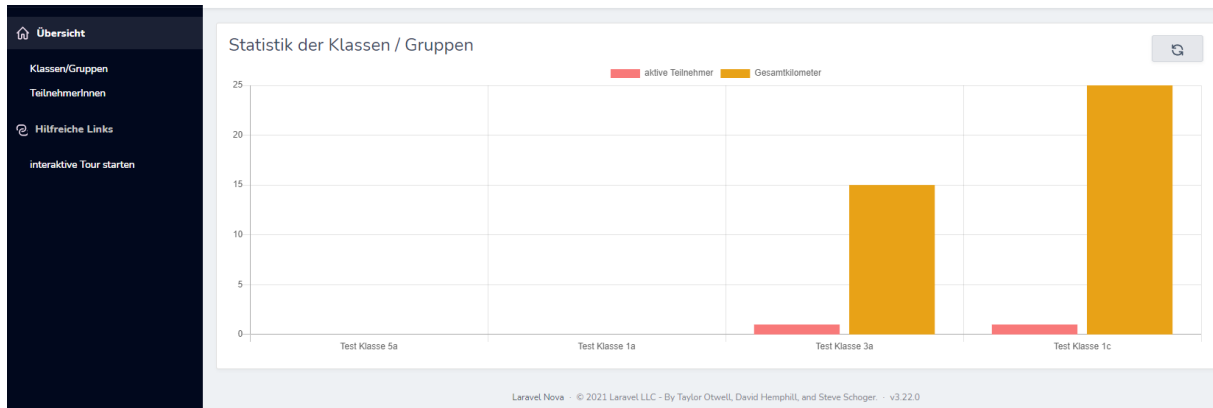
Um einen Überblick über die Anlegung von Klassen zu bekommen gibt es eine geführte Tour. Wenn Sie das erste Mal in den Admin Bereich einsteigen und auf ‚Übersicht‘ klicken, startet die Tour von alleine.



Durch einen Klick auf das X im grauen Feld kann die Tour jederzeit beendet werden. Klicken Sie auf ‚interaktive Tour starten‘ um sie erneut anzusehen.

Klassenstatistik

Sobald eine Klasse zu Salzburg radelt zur Schule angemeldet ist, erscheint sie in der Übersicht in einem Balkendiagramm, in dem die Anzahl an TeilnehmerInnen und die geradelten Kilometer pro Klasse dargestellt werden.



Klassen/Gruppen


Unter Klassen/Gruppen scheinen jene Klassen, die in den letzten Jahren mitgemacht haben, auf. Auch die Schule scheint hier auf.


ID	NAME	SCHULJAHR	ANMELDESTATUS
8437	Test Klasse 1c	2020 / 2021	zur Aktion SCHOOLBIKER 2021 anmelden
8349	Test Klasse 3a	2020 / 2021	zur Aktion SCHOOLBIKER 2021 anmelden
8040	Test Klasse 1a	2020 / 2021	zur Aktion SCHOOLBIKER 2021 anmelden
2786	Test Klasse 5a	2020 / 2021	zur Aktion SCHOOLBIKER 2021 anmelden
2785	Test Schule 1	2016 / 2017	zur Aktion SCHOOLBIKER 2021 anmelden


Was die Symbole in der Übersicht Klassen/Gruppen bedeuten:



Klasse/Gruppe anzeigen: über dieses Symbol kommt man in die Übersichtsansicht der Klasse. Man sieht Name, SchülerInnenanzahl, Anmeldestand etc. der Klasse. Außerdem sieht man hier die zur Klasse angemeldeten Personen und kann sie bearbeiten.

 Klasse/Gruppe bearbeiten: hier können der Name und die SchülerInnen-Anzahl angepasst werden, wenn sich z.B. ein Rechtschreibfehler eingeschlichen hat

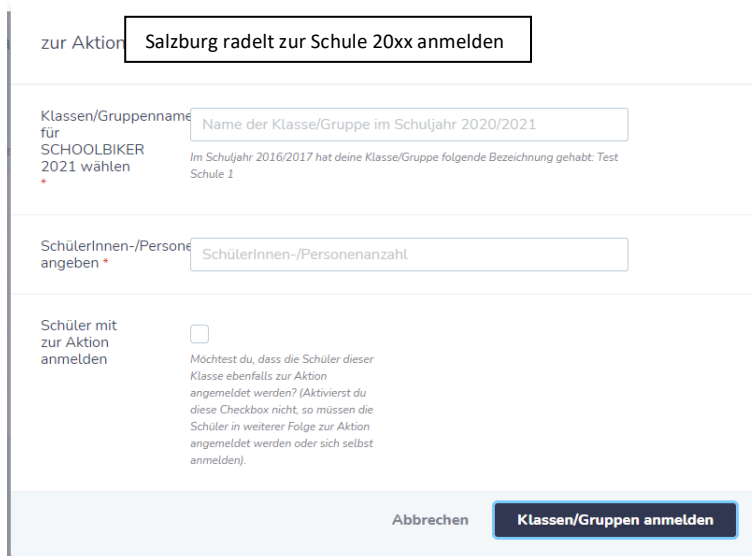
 Klasse/Gruppe löschen: hier wird die Klasse gelöscht. Diese Funktion sollte nur benutzt werden, wenn die Klasse fälschlicherweise angelegt wurde. Wenn eine Klasse den Namen ändert, dann wird das im Zuge der Anmeldung angepasst.

 Abmeldung von der Aktion: dieses Symbol taucht nur neben Klassen auf, die schon zur aktuellen Aktion des laufenden Jahres angemeldet sind. Wenn die Anmeldung fälschlicherweise erfolgt ist, kann hier die Klasse wieder abgemeldet werden. Die Klasse bleibt aber bestehen und kann zu einem späteren Zeitpunkt wieder zur Aktion angemeldet werden.

Schule zur Aktion „Salzburg radelt zur Schule“ anmelden

Eine bestehende Schule kann über das Feld ‚zur Aktion Salzburg radelt zur Schule 20xx anmelden‘ für das laufende Jahr angemeldet werden.

Es müssen folgende Informationen ausgefüllt werden:



The screenshot shows a web form titled 'zur Aktion Salzburg radelt zur Schule 20xx anmelden'. It contains three main input sections:

- Klassen/Gruppenname für SCHOOLBIKER 2021 wählen:** A dropdown menu with the placeholder text 'Name der Klasse/Gruppe im Schuljahr 2020/2021'. A note below reads: 'Im Schuljahr 2016/2017 hat deine Klasse/Gruppe folgende Bezeichnung gehabt: Test Schule 1'.
- SchülerInnen-/Personen angeben:** A text input field with the placeholder 'SchülerInnen-/Personenanzahl'.
- Schüler mit zur Aktion anmelden:** A checkbox with the label 'Möchtest du, dass die Schüler dieser Klasse ebenfalls zur Aktion angemeldet werden? (Aktivierst du diese Checkbox nicht, so müssen die Schüler in weiterer Folge zur Aktion angemeldet werden oder sich selbst anmelden.)'.

 At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Klassen/Gruppen anmelden'.

- Klassen/Gruppenname für Salzburg radelt zur Schule 20xx wählen: **hier bleibt der Name der Schule immer gleich** – es kann einfach der gleiche Name wie im Vorjahr eingegeben werden
- SchülerInnen-/Personenanzahl angeben: hier wird die Zahl aller SchülerInnen der Schule angegeben. Wenn auch die Lehrpersonen als Gruppe mitradeln, dann wird die Zahl aller SchülerInnen und LehrerInnen der Schule angegeben
- Schüler mit zur Aktion anmelden: hier wird kein Häkchen gesetzt, die SchülerInnen werden zur jeweiligen Klasse angemeldet

Bestehende Klasse ins neue Schuljahr übernehmen

Hat eine Klasse im letzten Schuljahr bei Salzburg radelt zur Schule teilgenommen, dann kann sie über die Funktion ‚zur Aktion Salzburg radelt zur Schule 20xx anmelden‘ ins neue Schuljahr übernommen werden.

zur Aktion **Salzburg radelt zur Schule 20xx anmelden**

Klassen/Gruppenname für SCHOOLBIKER 2021 wählen
 Name der Klasse/Gruppe im Schuljahr 2020/2021
Im Schuljahr 2020/2021 hat deine Klasse/Gruppe folgende Bezeichnung gehabt: Test Klasse 3a

SchülerInnen-/Personen angeben
 SchülerInnen-/Personenanzahl

Schüler mit zur Aktion anmelden
 Möchtest du, dass die Schüler dieser Klasse ebenfalls zur Aktion angemeldet werden? (Aktivierst du diese Checkbox nicht, so müssen die Schüler in weiterer Folge zur Aktion angemeldet werden oder sich selbst anmelden).

Abbrechen **Klassen/Gruppen anmelden**

Im Anmeldefeld müssen folgende Informationen ausgefüllt werden:

- Klassen/Gruppenname: hier wird der Name der Klasse im laufenden Schuljahr angegeben (z.B. die 2a des Schuljahres 2019/2020 wird im Schuljahr 2020/2021 zur 3a)
- SchülerInnen-/Personenzahl angeben: hier wird die aktuelle Gesamtzahl der SchülerInnen der Klasse angegeben
- Schüler mit zur Aktion anmelden: sollen die SchülerInnen der Klasse, die im Vorjahr angemeldet waren, auch im laufenden Schuljahr bei Salzburg radelt zur Schule angemeldet werden, kann hier ein Häkchen gesetzt werden. Einzelne SchülerInnen können anschließend aus der Klasse entfernt oder hinzugefügt werden.

Neue Klasse anlegen

Über die Funktion ‚Klasse/Gruppe erstellen‘ kann eine neue Klasse angelegt werden.

ID	NAME	SCHULJAHR	ANMELDESTATUS	
8437	Test Klasse 1c	2020 / 2021	zur Aktion SCHOOLBIKER 2021 anmelden	👁️ 🗑️
8349	Test Klasse 3a	2020 / 2021	zur Aktion SCHOOLBIKER 2021 anmelden	👁️ 🗑️
8040	Test Klasse 1a	2020 / 2021	zur Aktion SCHOOLBIKER 2021 anmelden	👁️ 🗑️

Dazu muss der Name der Klasse im aktuellen Schuljahr angegeben werden. Im Feld SchülerInnenzahl wird die Gesamtzahl der SchülerInnen der Klasse angegeben.

Klasse/Gruppe erstellen

Name der Klasse/Gruppe *
Gib die Bezeichnung der Klasse im aktuellen Schuljahr ein (z.B. 1A).

SchülerInnen-/Personenanzahl *
Wieviele Schüler hat die Klasse/Gruppe die du anlegen möchtest?

Schülerliste importieren (optional und kann auch später erfolgen)

Excel-Vorlage runterladen
Lade die Excel-Vorlage für den Schülerimport runter und fülle sie mit den Daten der teilnehmenden Schüler aus. Die Pflichtfelder sind mit einem * gekennzeichnet.

Datei auswählen keine Datei ausgewählt

Lade die ausgefüllte Excel-Vorlage hoch um automatisch neue Profile für die Schüler anzulegen.
Hilfetext Excel Benutzername und password Schüler informieren

Abbrechen **Klasse/Gruppe erstellen**

Laravel Nova - © 2021 Laravel LLC - By Taylor Otwell, David Hemphill, and Steve Schoger. - v3.22.0




















Außerdem kann hier eine Excel-Vorlage zum einfachen Import der SchülerInnen-Liste heruntergeladen werden. Dieser Schritt ist optional und kann bei Bedarf auch später erfolgen.

Wenn die Pflichtfelder ausgefüllt sind, wird die Klasse über die Funktion ‚Klasse/Gruppe erstellen‘ erstellt.

Die Klasse scheint jetzt in der Klassen/Gruppen Übersicht auf.

Übersicht Klassen/Gruppen

Klassen/Gruppen erstellen




















ID	NAME	SCHULJAHR	ANMELDESTATUS	
9062	Test Klasse 1e	2020 / 2021	KLASSE ANGEMELDET, NOCH KEINE SCHÜLER ANGEMELDET	   
8437	Test Klasse 1c	2020 / 2021	zur Aktion SCHOOLBIKER 2021 anmelden	  
8349	Test Klasse 3a	2020 / 2021	zur Aktion SCHOOLBIKER 2021 anmelden	  
8040	Test Klasse 1a	2020 / 2021	zur Aktion SCHOOLBIKER 2021 anmelden	  
2786	Test Klasse 5a	2020 / 2021	zur Aktion SCHOOLBIKER 2021 anmelden	  
2785	Test Schule 1	2016 / 2017	zur Aktion SCHOOLBIKER 2021 anmelden	  

Laravel Nova - © 2021 Laravel LLC - By Taylor Otwell, David Hemphill, and Steve Schoger. - v3.22.0

Bei der Test Klasse 1e wurden keine SchülerInnen über die Excel-Vorlage importiert, daher erscheint sie orange. Sobald die erste Person zur Klasse angemeldet ist, wird das Feld grün.

Übersicht Klassen/Gruppen

Klassen/Gruppen erstellen

ID	NAME	SCHULJAHR	ANMELDESTATUS	
9062	Test Klasse 1e	2020 / 2021	ZU AKTION SCHOOLBIKER 2021 ANGEMELDET	   
8437	Test Klasse 1c	2020 / 2021	zur Aktion SCHOOLBIKER 2021 anmelden	  
8349	Test Klasse 3a	2020 / 2021	zur Aktion SCHOOLBIKER 2021 anmelden	  
8040	Test Klasse 1a	2020 / 2021	zur Aktion SCHOOLBIKER 2021 anmelden	  
2786	Test Klasse 5a	2020 / 2021	zur Aktion SCHOOLBIKER 2021 anmelden	  
2785	Test Schule 1	2016 / 2017	zur Aktion SCHOOLBIKER 2021 anmelden	  

Laravel Nova - © 2021 Laravel LLC - By Taylor Otwell, David Hemphill, and Steve Schoger. - v3.22.0

TeilnehmerInnen einer Klasse sehen / bearbeiten

In der Klassenliste kommt man über das Ansehen-Symbol auf die Detailansicht der Klasse und sieht angemeldete TeilnehmerInnen bzw. kann TeilnehmerInnen zur Klasse zuordnen. Dazu gibt es drei Möglichkeiten:

- TeilnehmerInnen aus Excel importieren: hier besteht noch einmal die Möglichkeit, die Excel-Vorlage zum Import von SchülerInnen herunterzuladen, auszufüllen und die SchülerInnen darüber zu importieren.
- Bestehende TeilnehmerIn suchen und hinzufügen: waren SchülerInnen schon einmal bei der Schule angemeldet, können sie über diese Funktion gesucht und bei der Klasse angemeldet werden bzw. in die Klasse reingeholt werden.

nach TeilnehmerIn suchen

Name der TeilnehmerIn

Tina Tinafrau NICHT FÜR DIE AKTION REGISTRIERT

Suche hier nach Schülern/Personen im sie zu deiner Klasse/Gruppe hinzuzufügen.

Abbrechen **TeilnehmerIn hinzufügen**





Wurde die Person gefunden und hinzugefügt, ist sie automatisch zur Aktion angemeldet.

Klassen/Gruppen-Details: Test Klasse 1e

Name der Klasse/Gruppe	Test Klasse 1e
Schuljahr	2021
SchülerInnen-/Personenanzahl	23
Anmeldestatus	ZU AKTION SCHOOLBIKER 2021 ANGEMELDET

TeilnehmerInnen

Teilnehmer aus Excel importieren **bestehende TeilnehmerIn suchen und hinzufügen** **TeilnehmerInnen erstellen**

ID	VORNAME	NACHNAME	AKTUELLE KM	LETZTER EINTRAG	ANMELDESTATUS	
135301	Tina	Tinafrau	-	-	ZU AKTION SCHOOLBIKER 2021 ANGEMELDET	   

- TeilnehmerInnen erstellen: SchülerInnen, die noch nie bei Salzburg radelt zur Schule mitgemacht haben, können über diese Funktion angelegt werden und sind nach

Erstellung der Klasse zugeordnet.

Vorname *	<input type="text" value="Vorname"/>
Nachname *	<input type="text" value="Nachname"/>
E-Mail Adresse	<input type="text" value="E-Mail Adresse"/>
Benutzername	<input type="text" value="Benutzername"/>
Passwort *	<input type="password" value="Passwort"/> <small>Mindest Passwort</small>

Adressfelder

Telefonnummer	<input type="text" value="Telefonnummer"/>
Straße	<input type="text" value="Straße"/>
Hausnummer	<input type="text" value="Hausnummer"/>
PLZ *	<input type="text" value="PLZ"/>
Stadt	<input type="text" value="Stadt"/>
Klasse/Gruppe	<input type="text" value="Test Klasse 1a"/>

Abbrechen **TeilnehmerInnen erstellen**

Was die Symbole in Klassen/Gruppen-Details - TeilnehmerInnen bedeuten:



In Profil einloggen: über diese Funktion gelangt man ins Benutzerkonto der Person und kann so z.B. als Admin den SchülerInnen Kilometer eintragen



Person anzeigen: über dieses Symbol kommt man in die Detailansicht der Person. Man sieht persönliche Daten, Anmeldungen etc.



Person bearbeiten: hier können persönliche Angaben der SchülerInnen angepasst und ergänzt werden. Wurde z.B. das Passwort der Person vergessen, kann hier ein neues definiert werden.



Profil löschen: hier wird das Benutzerkonto gelöscht. Diese Funktion sollte nur benutzt werden, wenn die Person fälschlicherweise angelegt wurde, die Person ist nicht nur aus der Schule herausgelöscht sondern das ganze Benutzerprofil wird gelöscht!



Abmeldung von der Aktion: mit dieser Funktion können SchülerInnen, die z.B. nicht mehr dieser Klasse angehören, von der Klasse abgemeldet werden. Das Benutzerkonto bleibt aber bestehen und kann zu einem späteren Zeitpunkt wieder zur Aktion angemeldet werden, die Person ist in der Teilnehmersuche noch auffindbar.

TeilnehmerInnen

Hier sind alle Personen aufgelistet die jemals bei der Schule angemeldet waren. Bei jeder Person wird angezeigt, in welchem Schuljahr sie das letzte Mal bei der Schule angemeldet war und in welcher Klasse. Bei Personen, die bei der aktuellen Aktion Salzburg radelt zur Schule mitradeln, wird angezeigt, wie viele Kilometer sie eingetragen haben und auch das Datum, an dem der letzte Eintrag gemacht wurde.

Diese Möglichkeiten zur Anmeldung der SchülerInnen gibt es:

1. SchülerInnen melden sich selbstständig an
Sobald die Schule und die Klassen zur Aktion angemeldet sind können sich die SchülerInnen auf salzburg.radelt.at ein Benutzerkonto erstellen (bzw. wenn sie schon eines haben sich mit den Zugangsdaten einloggen) und sich zur Aktion anmelden. Als Veranstalter wählen sie ihre Klasse aus und sind dann für den Admin in der TeilnehmerInnen-Liste der Klasse sichtbar.
2. SchülerInnen werden bei Anmeldung einer bestehenden Klasse ins neue Schuljahr mit angemeldet.
3. SchülerInnen, die schon einmal bei der Schule mitgeradelt sind, können vom Admin über die Suchfunktion einer (neuen) Klasse zugeordnet werden.
4. SchülerInnen, die noch kein Benutzerkonto haben, können vom Admin im Adminbereich erstellt werden.
5. SchülerInnen werden über die Excel-Vorlage importiert (bei neuen Klassen, wo die SchülerInnen noch kein Benutzerkonto haben).

Wenn SchülerInnen vom Admin erstellt werden und diese möchten ihre Kilometer in der Folge aber selber eintragen, muss der Admin die Zugangsdaten an die SchülerInnen weitergeben (Benutzername + Passwort). Das Passwort kann beim Login auch wieder geändert werden.

Kilometer eintragen

1. Eintragung durch die SchülerInnen: Die Eintragung können die SchülerInnen im privaten Profil über den Browser oder der kostenlosen "Österreich radelt"-App selbst übernehmen.

2. Alternativ können die Kilometer auch durch die Admins eingegeben werden:

- Im Admin Bereich im linken Menüband auf „TeilnehmerInnen“ klicken. Dann sehen Sie alle SchülerInnen und für welche Klasse diese Kilometer sammeln.
- Wenn Sie in der Zeile eines Schülers / einer Schülerin ganz rechts auf das Detektiv-Symbol „Impersonate“ klicken, können Sie in das Profil des Schülers / der Schülerin einsteigen
- Nun können die Kilometer, bei Bedarf auch eine Bezeichnung eingetragen werden. Das funktioniert wie im eigenen, privaten Profil. Es reicht, wenn Sie die gefahrenen Kilometer zusammenfassen und wöchentlich / monatlich / zum Ende der Aktion eintragen. Dafür hilft dann die Bezeichnung z.B. „Kilometer von April-Mai“.
- Nach der Kilometereintragung auf „zurück zum Adminbereich“ klicken.
- Nun können Sie für den nächsten Schüler / die nächste Schülerin Kilometer eintragen.

Übrigens: auch nach dem Aktionsende von „Salzburg radelt zur Schule“ können alle SchülerInnen weiterradeln und ihre Kilometer eintragen, diese werden bei der Hauptaktion mitgezählt. Alle Personen, die bis 30.9. mindestens 100 km erreichen, sind bei der Schlussverlosung mit dabei. Und für Jugendliche unter 26 Jahren gibt es einen zusätzlichen Sonderpreis in Form eines Fahrrades. Also Geburtsdatum im Profil eintragen nicht vergessen!

Viel Spaß beim Radeln!